

Утверждено:
ВрИО заведующего МБДОУ
«Наушкинский детский сад»
 Н.Г. Ардагина.
10.01.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Наушкинский детский сад»

1. Общие положения:

- 1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Наушкинский детский сад» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Наушкинский детский сад» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.
 - Уставом МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
- при переводе в следующую возрастную группу;
 - при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
 - в иных случаях по заявлению родителей.
- 2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.
- 2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. от 28.12.2015 г, № 1527 и «Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Кяхтинского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Порядок восстановления воспитанников:

- 3.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Наушкинский детский сад»

и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (п.4).

4. Порядок отчисления воспитанников:

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4 Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Ардагина Наталья Георгиевна

Действителен с 22.06.2021 по 22.06.2022