

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Наушкинский детский сад»

671820 п.Наушки РБ, Кяхтинский район, ул Пионерская 3

Тел 8(301-42) 94-8-66

ПРИКАЗ №29

20.07.2021г

«Об утверждении плана противодействия коррупции»

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МБДОУ «Наушкинский детский сад», должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Наушкинский детский сад», на 2021-2023гг.
2. Ввести в действие план противодействия коррупции в МБДОУ «Наушкинский детский сад», на 2021-2023гг.
3. Утвердить состав комиссии по реализации антикоррупционной политике в составе:
Председатель комиссии – заведующий МБДОУ «Наушкинский детский сад», Ардагина Н.Г.
Члены комиссии:
Старший воспитатель – Игнатьева Л.А.
Воспитатель - Разуваева Е.Н.
4. Возложить ответственность на заведующего Ардагину Н.Г. за размещение информации по антикоррупционной политике на официальном сайте МБДОУ «Наушкинский детский сад»,
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ

Ардагина Н.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ «Наушкинский детский сад»,

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБДОУ «Наушкинский детский сад», Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. В Положении применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, орган государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также, лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия решает стоящие перед ней задачи:

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в ДОУ;
- Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;
- Взаимодействует с правоохранительными органами в целях реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

Состав членов Комиссии, который представляет заведующий, рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива ДОУ. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение и позицию по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Из состава Комиссии назначаются заместитель и секретарь.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

- Комиссия координирует деятельность подразделения ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.
- Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также, участвует в

подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

- Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.

- Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ.

5. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на общем собрании работников и утверждения приказом заведующего МБДОУ «Наушкинский детский сад»,

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Наушкинский
детский сад»
Ардагина Н.Г.
«20» июля 2021г.



**План
работы по противодействию коррупции в МБДОУ
«Наушкинский детский сад» на 2021-2023гг**

ПРИКАЗ №28

20.07.2021г

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023гг.	Администрация ДОУ	Ноябрь 2021г.
2	Организация определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждениях	Заведующая ДОУ	Ноябрь 2021г.
3	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Старший воспитатель Заместитель по хоз. части	Ежегодно, IV квартал
4	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заведующая ДОУ	Ежегодно, IV квартал
5	Обеспечение контроля за деятельностью и исполнение ДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующая ДОУ	В течение 2021-2023гг.
6	Доведение до сотрудников и законных представителей воспитанников ДОУ законодательства по	Заведующая ДОУ Старший воспитатель	В течение 2021-2023гг.

	противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции		
7	Размещение информации о деятельности учреждения по противодействию коррупции на официальных сайтах учреждений, стендах учреждений	Заведующий	Ежеквартально
8	Осуществление анализа деятельности ДОУ по реализации положений ст. 13.3 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Старший воспитатель	Один раз в полугодие
9	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующая ДОУ	Ежегодно
10	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Заведующая ДОУ Старший воспитатель	В течение 2021-2023гг.
11	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	Заведующая ДОУ Старший воспитатель	В течение 2021-2023гг.
12	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении	Заведующая ДОУ Старший воспитатель	В течение 2021-2023гг.
13	Организация антикоррупционного образования работников учреждения	Заведующая ДОУ Заместитель по хоз. части	В течение 2021-2023гг.
14	Участие в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Заместитель по хоз. части	Один раз в полугодие
15	Осуществление контроля наличия на информационных стендах ДОУ	Заведующая ДОУ	В течение 2021-2023гг.

	информации: номера телефонов, потовые и электронные адреса администрации района, прокуратуры Кяхтинского района и Республики Бурятия, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей		
--	---	--	--