

**Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение  
«Наушкинский детский сад».**

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРИНЯТО</b> на<br>педагогическом совете<br>Протокол № 1 от 30.08.2023 г. |  <b>УТВЕРЖДЕНО</b><br>Заведующий МБДОУ<br>«Наушкинский детский сад»<br><u>Н.Г. Ардагина</u><br>Приказ № 14 от 30.08.2023 г. |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Годовой план воспитательно - образовательной работы  
МБДОУ «Наушкинский детский сад»  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Пгт Наушки  
2023г.**

## **Годовой план воспитательно - образовательной работы МБДОУ «Наушкинский детский сад» на 2023 – 2024 учебный год.**

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

### **Задачи:**

1. Повысить эффективность здоровьесберегающей деятельности в ДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.
2. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, направленные на повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс.
3. Развивать профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС.
4. Повышать компетентность педагогов в вопросах приобщения дошкольников к нравственно – патриотическому воспитанию. Воспитывать чувство патриотизма, заботливого отношения к природе, уважения к памяти защитникам Отечества, к труду и старшему поколению, к законам и самому себе, приобщение детей к национальной культуре.

### **Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

#### **1. Основные сведения.**

##### **1.1. Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.**

МБДОУ «Наушкинский детский сад» находится по адресу: Республика Бурятия, Кяхтинский район, п. Наушки, ул. Пионерская, 3. Телефон: 94-8-66.

Здание детского сада построено в 1958 году. Здание приспособленное, имеет 2 этажа, центральное отопление, воду, канализацию. Групповых комнат 5, каждая группа имеет отдельный вход, имеются музыкально- спортивный зал, методический кабинет, медицинский кабинет.

Кухня – пищеблок расположена на 1-м этаже и обеспечена необходимым набором оборудования: 1 электропечь с духовочным шкафом, 2 холодильника, 3 морозильных камеры. Прачечная оборудована 1 стиральной машиной, центрифугой.

Территория детского сада -14430 кв. м. В наличии 6 детских игровых участка, оборудованных постройками для игр.

Фактически работает 5 групп.

МБДОУ «Наушкинский детский сад» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности за № 1797 от 14.11.2012 г., выданную Министерством образования и науки РБ,

МБДОУ «Наушкинский детский сад» функционирует на основе Устава.

**Заведующий МБДОУ – Ардагина Наталья Георгиевна**

### **Нормативное обеспечение образовательной деятельности.**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- ✓ Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- ✓ СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- ✓ приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- ✓ Основной образовательной программой «Наушкинский детский сад» - «Федеральная Образовательная программа» от 30.08.2023г

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

### **1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.**

| Мероприятие                                                                                                                              | Срок   | Ответственный | Отметка о выполнении |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|----------------------|
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО. | август | Заведующий    |                      |
| Заключение договоров с Родителями.                                                                                                       | август | Заведующий    |                      |

|                                                                                                                                                                                    |                |                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|--|
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).                                                                    | август         | Заведующий<br>Зам по АХЧ |  |
| Корректировка программ:<br>- ООП ДО;<br>- рабочие программы педагогов.                                                                                                             | август         | Заведующий               |  |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)                                                   | сентябрь       | Заведующий               |  |
| Заключение договоров с социальными партнерами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.                                                                           | Сентябрь       | Заведующий               |  |
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО                                                                             | В течение года | Заведующий               |  |
| Работа с документацией.                                                                                                                                                            | В течение года | Заведующий<br>Завхоз     |  |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите                                                                                                                          | В течение года | Заведующий               |  |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций                                                                           | В течение года | Заведующий               |  |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО. | В течение года | Заведующий<br>Завхоз     |  |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).                                                                                | В течение года | Заведующий               |  |

## 1.2. Организационно – методические мероприятия.

| № п/п | Наименование мероприятия                                                    | Сроки          | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------------|
| 1     | Рефлексирующие и методические планерки.                                     | ежемесячно     | Заведующий    |                      |
| 2     | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Заведующий    |                      |
| 3     | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам             | По запросу     | Заведующий    |                      |
| 4     | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей                      | В течение года | Заведующий    |                      |

|   |                                                                                                            |                |            |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--|
| 5 | Оказание методической помощи музыкальному руководителю в подготовке и проведении утренников и развлечений. | В течение года | Заведующий |  |
| 6 | Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах.                  | В течение года | Заведующий |  |

## 2. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 2.1. Реализация образовательных программ.

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                      | Сроки         | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------|
| 1     | Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Июль- август  | Заведующий    |                      |
| 2     | Обновление содержания ООП ДО                                                                                                                  | Июль – август | Заведующий    |                      |

### 2.2. Работа с родителями.

| № п/п | Форма и тема мероприятия                                                                                                                                                                                                              | Сроки    | Ответственный          | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|----------------------|
| 1     | Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.                                                                                  | Сентябрь | Воспитатели групп      |                      |
| 2     | Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2023-2024 учебный год».                                                                                             | Сентябрь | Заведующий воспитатели |                      |
| 3     | Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).                                                                                         | Сентябрь | Педагоги               |                      |
| 4     | Организация групповых родительских собраний.<br>Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».<br>✓ Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО<br>✓ Возрастные и психологические особенности развития детей | Сентябрь | Заведующий Педагоги    |                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                 |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|--|
|    | <p>каждой возрастной группы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы,</li> <li>✓ Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.</li> </ul> |          |                                 |  |
| 5  | <b>Анкетирование:</b> Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)                                                                                                                                                                   | Сентябрь | Воспитатели                     |  |
| 6  | <b>Буклеты:</b> «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».                                                                                                                                                                           | Сентябрь | Воспитатели групп               |  |
| 7  | <b>Праздник «День отца»</b>                                                                                                                                                                                                                                 | Октябрь  | Воспитатель                     |  |
| 8  | <b>Выставка семейных творческих работ:</b> «Осень золотая».                                                                                                                                                                                                 | Октябрь  | Воспитатели                     |  |
| 9  | <b>Развлечение:</b> «День пожилого человека».                                                                                                                                                                                                               | Октябрь  | Муз.руководитель<br>Воспитатели |  |
| 10 | <b>Праздник «День Матери».</b>                                                                                                                                                                                                                              | Ноябрь   | Муз.Руководитель<br>Воспитатели |  |
| 11 | <b>Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»</b>                                                                                                                                                                                            | Ноябрь   | Воспитатели<br>Дошкольных групп |  |
| 12 | <b>Выставка стенгазет</b><br>«Вот они какие наши мамы!».                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь   | Воспитатели<br>Дошкольных групп |  |
| 13 | <b>Акция «Организация птичьей «столовой».</b> (12 ноября–Синичкин день).                                                                                                                                                                                    | Ноябрь   | Воспитатели                     |  |
| 14 | Групповые родительские собрания.                                                                                                                                                                                                                            | Декабрь  | Воспитатели                     |  |
| 15 | <b>Конкурс семейного творчества:</b> «Волшебство нового года»                                                                                                                                                                                               | Декабрь  | Воспитатели                     |  |
| 16 | Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.                                                                                                                                                                                                     | Декабрь  | Воспитатели                     |  |
| 17 | <b>Папка-передвижка:</b> «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».                                                                                                                                                | Январь   | Воспитатель                     |  |
| 18 | <b>Выставка детско-родительских «Защитники Родины», «О папе с любовью».</b>                                                                                                                                                                                 | Февраль  | воспитатели                     |  |
| 19 | <b>Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников:</b> «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».                                                                                                      | Март     | Заведующий<br>Воспитатели       |  |
| 20 | <b>Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»</b>                                                                                                                                                                              | Апрель   | воспитатели                     |  |
| 21 | <b>Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»</b>                                                                                                                                                                                          | Май      | Воспитатели групп               |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                              |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| 22 | Экологический десант<br>(помощь в благоустройстве территории детского сада).                                                                                                                                                                                                                                                         | Май                  | Заведующий<br>Завхоз<br>Воспитатели<br>всех возрастных групп |  |
| 23 | Организация групповых<br>родительских собраний.<br>: «Обзорно-информационная страница.<br>и взаимодействие ДОУ и семьи в рамках<br>зации ООП ДО<br>Наши успехи и достижения за<br>прошедший учебный год (в каждой<br>возрастной группе).<br>✓ Эффективность коррекционно-<br>развивающей работы (в старшем<br>дошкольном возрасте).. |                      | Заведующий<br>воспитатели                                    |  |
| 24 | Обновление содержания форм<br>работы с родителями в условиях<br>реализации ФГОС ДО (применение<br>нетрадиционных форм).                                                                                                                                                                                                              | В<br>течение<br>года | Педагоги                                                     |  |
| 25 | Педагогическое просвещение родителей<br>через работу официального сайта ДОО<br>и группу в Vkontakte                                                                                                                                                                                                                                  | В<br>течение<br>года | Педагоги                                                     |  |
| 26 | Участие родителей (законных<br>представителей) в создании<br>развивающей предметно-<br>пространственной среды в ДОО.                                                                                                                                                                                                                 | В<br>течение<br>года | Педагоги                                                     |  |
| 32 | Реализация плана профилактической<br>работы дорожно-транспортного<br>травматизма.                                                                                                                                                                                                                                                    | В<br>течение<br>года | Педагоги                                                     |  |

### 3.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

#### 3.1.Работа с кадрами.

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                               | Сроки                             | Ответственные          | Отметка о<br>выполнении |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1        | Оценивание уровня<br>профессиональной компетентности<br>педагогов, выявление затруднений.                                                                              | Сентябрь                          | Заведующий             |                         |
| 2        | Формирование заявок на<br>прохождение курсов на 2023-2024 год.                                                                                                         | Сентябрь                          | Заведующий             |                         |
| 3        | Прохождение педагогами курсов<br>повышения квалификации в<br>соответствии с Федеральным законом<br>«Об образовании в РФ». Формы<br>прохождения: очная и дистанционная. | В течение<br>года<br>(по графику) | Заведующий<br>Педагоги |                         |
| 4        | Оказание методической помощи<br>воспитателям в подготовке и<br>проведении мониторинга развития<br>детей.                                                               | Сентябрь, май                     | Заведующий             |                         |
| 5        | Оформление отчета «Анализ работы<br>Методической службы за 2023год».                                                                                                   | Декабрь                           | Заведующий             |                         |

|    |                                                                                                                      |                |            |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--|
| 6  | Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.                                               | В течение года | Педагоги   |  |
| 7  | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).                       | В течение года | Педагоги   |  |
| 8  | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Педагоги   |  |
| 9  | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.                 | В течение года | Заведующий |  |
| 10 | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.    | В течение года | Заведующий |  |
| 11 | Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов                                                   | В течение года | Заведующий |  |
| 12 | Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.          | В течение года | Заведующий |  |

### 3.2. Расстановка педагогических кадров на 2023 -2024 учебный год.

| №  | Фамилия, имя, отчество           | Группа                   | Должность   | Образование | аттестация |
|----|----------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|------------|
| 1. | Февралева Эмма Николаевна        | 1 младшая<br>«Сказка»    | Воспитатель | Высшее пед. | Без к/к    |
| 2. | Разуваева Елена Николаевна       | 2 младшая<br>«Улыбка»    | Воспитатель | Сред. спец. | 1 к/кат.   |
| 3. | Ладыженская Анастасия Николаевна | Средняя<br>«Колокольчик» | Воспитатель | Высшее      | 1 к/кат.   |
| 4. | Аксенова Ирина Николаевна        | Старшая<br>«Ягодка»      | Воспитатель | Сред-спец   | 1 к/ кат   |

|    |                                |                           |                          |           |        |
|----|--------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------|--------|
|    |                                |                           |                          |           |        |
| 5. | Кожухарова Ольга Александровна | подготовительная «Радуга» | Воспитатель              | Ср. спец. | Без. к |
| 6. | Перебоева Татьяна Владимировна | отпуск                    | Воспитатель              | Ср. спец. | 1к/к   |
| 7. | Игнатъева Любовь Анатольевна   |                           | Музыкальный руководитель | среднее   | б/ к/к |

### 3.2.1. Сведения о других категориях работников.

| №   | Ф.И.О. сотрудника              | должность             |
|-----|--------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Куренкова Марина Михайловна    | Младший воспитатель   |
| 2.  | Бахманова Елена Юрьевна        | Младший воспитатель   |
| 3.  | Бурлакова Екатерина Викторовна | Младший воспитатель   |
| 4.  | Андреева Людмила Владимировна  | Младший воспитатель   |
| 5.  | Ванюкова Алла Владимировна     | Младший воспитатель   |
| 7.  | Лагуткина Ирина Михайловна     | Кастелянша            |
| 8.  | Синютина Татьяна Александровна | Машинист по ст./белья |
| 9.  | Мясникова Елена Александровна  | Завхоз                |
| 10. | Родионова Марина Николаевна    | Повар                 |
| 11. | Ефимова Светлана Вячеславовна  | Пом. Повара           |
| 12. | Перевалова Мария Витальевна    | Подсоб. рабочий       |
| 13. | Мальцев Артем Сергеевич        | Рабочий по ремонту    |
| 16. | Иванов Андрей Александрович    | Сторож                |
| 17. | Кашин Игорь Владимирович       | Сторож                |
| 18. | Куйбида Елена Валерьевна       | Сторож                |

### 3.3. Самообразование педагогов.

| № п/п | Тема самообразования | ФИО ответственного педагога | Форма отчета |
|-------|----------------------|-----------------------------|--------------|
|-------|----------------------|-----------------------------|--------------|

|   |                                                                                                             |                                   |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 1 | «Организация образовательного процесса по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»            | Воспитатель<br>О.А.Кожухарова     | п/с №4         |
| 2 | «Развитие сенсорных способностей у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры»      | Воспитатель<br>Е.Н.Разуваева      | Мастер - класс |
| 3 | «Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности» | Воспитатель<br>И.Н.Аксенова       | мастер - класс |
| 4 | «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки»                                    | Муз.руководитель<br>Л.А.Игнатьева | п/с №4         |
| 5 | «Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность».           | Воспитатель<br>А.Н. Ладыженская   | мастер - класс |
| 6 | «Воспитание нравственных качеств детей первой младшей группы посредством русских народных сказок».          | Воспитатель<br>Э.Н.Февралева      | п/с №3         |

#### 3.4. Производственные совещания при заведующем ДОО.

| № п/п | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки    | Ответственные      | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------------------|
| 1     | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.<br>3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году.<br>4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. | сентябрь | Заведующий, завхоз |                      |
| 2     | 1.Результативность контрольной деятельности.<br>2.Анализ заболеваемости за месяц.<br>3.Подготовка к осенним праздникам.<br>4.Подготовка ДОО к зиме (утепление                                                                                                                                                                                           | Октябрь  | Заведующий, завхоз |                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                           |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|--|
|   | помещений, уборка территории).                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                           |  |
| 3 | 1. Результативность контрольной деятельности<br>2. Анализ заболеваемости за месяц                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь  | Заведующий, завхоз                                        |  |
| 4 | 1. Анализ заболеваемости.<br>2. Подготовка к новогодним праздникам:<br>- педагогическая работа,<br>- оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории;<br>- утверждение сценариев и графиков утренников;<br>- обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь | Заведующий, завхоз, воспитатели, музыкальный руководитель |  |
| 5 | 1. Подготовка к собранию трудового коллектива.<br>2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.                                                                                                                                         | Январь  | Заведующий, завхоз                                        |  |
| 6 | 1. Анализ заболеваемости.<br>2. Организация питания на группах.                                                                                                                                                                                                                        | Февраль | Заведующий, завхоз                                        |  |
| 7 | 1. Анализ заболеваемости.<br>2. Подготовка к празднику 8-е Марта.<br>3. Результаты административного контроля                                                                                                                                                                          | Март    | Заведующий, завхоз                                        |  |
| 8 | 1. Анализ заболеваемости за I квартал<br>2. Организация субботника по благоустройству территории.<br>3. Утверждение плана ремонтных работ                                                                                                                                              | Апрель  | Заведующий, завхоз                                        |  |
| 9 | 1. Подготовка выпуска детей в школу.<br>2. Анализ заболеваемости.<br>3. О подготовке к летней оздоровительной работе.<br>4. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний период.<br>5. Анализ административного контроля.                    | Май     | Заведующий, завхоз                                        |  |

### 3.4. Общее собрание трудового коллектива ДОО.

| № п/п | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки    | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------------|
| 1     | <b>Общее собрание трудового коллектива №1</b><br><b>Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.»</b><br>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.<br>1. Итоги работы за летний период.<br>2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.<br>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО | Сентябрь | Заведующий    |                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |            |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|--|
| 2 | <b>Общее собрание трудового коллектива №2</b><br><b>Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</b><br>1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО<br>2.Утверждение графиков отпусков на 2024год.<br>3.Соблюдение требований пожарной безопасности.<br>4.Соблюдение антитеррористической безопасности. | Декабрь | Заведующий |  |
| 3 | <b>Общее собрание трудового коллектива №3.</b><br><b>Тема: «Предварительные итоги учебного года».</b><br>1.Результаты работы за учебный год.<br>2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.<br>3.Сохранность имущества.<br>4.Основные задачи работы ДОО на летний период.<br>5.Текущие организационные вопросы.                                                                            | Май     | Заведующий |  |

## РАЗДЕЛ 2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

### 2.1. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ГОДОВОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ МБДОУ «НАУШКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» На 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Работа коллектива детского сада в 2023 – 2024 учебном году направлена на решение следующих задач:

1. Продолжать создавать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей.
2. Приобщать детей к истории и культуре родного края.
3. Совершенствовать совместную работу детского сада и семьи по правовому воспитанию.
4. Продолжение работы по вопросам нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста, приобщение детей к национальной культуре.
5. Совершенствование ИКТ( информационно- коммуникативные технологии) – компетентности педагогов, умения корректировать педагогический опыт в решении воспитательно-образовательных задач.
6. Решение образовательных задач через взаимодействие с семьями воспитанников посредством использования традиционных и дистанционных форм.

7. Развитие тесного сотрудничества детского сада, семьи и школы. Все лучшее, что может дать семья (любовь, забота, уход, личное общение), детский сад и начальная школа должны сделать своим достоянием, и, наоборот, все хорошее, что приобретает ребенок в детском саду (самостоятельность, организованность, интерес к знаниям и др.), должно находить продолжение и опору в семье. Только тогда улучшится качество воспитания и обучения детей в школе и подготовка к школе в дошкольном учреждении, будет преодолен разрыв между семьей, детским садом и школой, являющийся серьезной преградой для правильного развития ребенка
8. Развивать творческое воображение, музыкальные способности детей.
9. Способствовать созданию благоприятной обстановки МБДОУ.

В течение учебного года проводится работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям:

- ✓ Соблюдение режима дня.
- ✓ Движение (утренняя гимнастика, физические упражнения, спортивные занятия, развлечения).
- ✓ Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна.
- ✓ Отработка двигательного режима в группах и на прогулке.
- ✓ Закаливающие мероприятия.
- ✓ Совершенствуется оздоровительная направленность образовательного процесса: учитываются гигиенические требования к максимальной нагрузке детей, индивидуальные особенности детей при проведении занятий и режимных моментов.
- ✓ В каждой группе обновлены уголки физической культуры.
- ✓ В течение года проводятся спортивные досуги и развлечения.
- ✓ При работе с родителями по вопросам оздоровления детей применяются методы наглядной агитации в группах, консультации.

В перспективе планируется продолжать углубленную работу по укреплению здоровья детей через формирование у дошкольников представлений о здоровом образе жизни.

Сотрудниками МБДОУ созданы условия для нормального протекания периода адаптации детей к условиям детского сада. В детском саду создана атмосфера тепла, уюта и благожелательности. Это снимает тревогу волнение и страхи, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период, поэтому воспитанников имеющих проблемы в адаптации в ДОУ немного.

Вопросу безопасности уделяется большое внимание. Этой теме посвящались статьи на стендах «Информация для родителей», папки – передвижки, консультации и доклады на родительских собраниях. Проводятся открытые занятия, экскурсии по улицам поселка, на пожарный поезд, беседы с детьми. Соблюдаются меры безопасности и требования инструкций по охране труда и профилактике детского травматизма. Имеется и функционирует пожарная сигнализация, регулярно осуществляется проверка помещений здания на отсутствие подозрительных предметов.

В течение года ведется работа по приобщению детей к истории и культуре родного края.

Цикл занятий о культуре и истории родного края будет продолжен, и в 2023–2024 учебном году планируется подведение итогов и оформление материалов по теме нравственно- патриотическое воспитание детей.

В детском саду созданы материально-технические и медико-социальные условия, обеспечивающие достаточный уровень охраны и укрепления здоровья детей и их физического, психического развития и соответствующие требованиям СанПин.

#### **Анализ работы педагогического коллектива.**

В 2023 г. 4 педагога прошли аттестацию, 2 педагога планируют пройти аттестацию до конца года (декабрь).

В МБДОУ созданы условия для своевременного прохождения переподготовки педагогов на курсах повышения квалификации (длительные, кратковременные).

Задолженности по курсам повышения квалификации-нет.

#### **Организация питания.**

В течение года осуществляется контроль по выполнению норм питания, раздачей пищи на группах, хранением продуктов в кладовой, режимом работы пищеблока.

#### **Анализ образовательного процесса ДОУ.**

##### Программное обеспечение:

Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется Федеральной Образовательной Программой (далее ФОП), разработанной и реализуемой в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В течение учебного года деятельность МБДОУ направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

Весь год педагогический коллектив работает над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия.

Воспитателями создаются условия для различных видов двигательной активности, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей; проводятся тематические беседы о значении здорового образа жизни.

### **3.ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

#### **Работа с воспитанниками.**

##### **Воспитательные мероприятия.**

| Наименование документа                                                                 | Срок           | Ответственный           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Календарь образовательных событий 2023/2024 уч/г, направленный письмом Минпросвещения. | В течение года | Воспитатели,<br>Муз.рук |
| План воспитательной работы.                                                            | В течение года | Воспитатели,<br>Муз.рук |

|                     |                |                         |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| План летней работы. | В течение года | Воспитатели,<br>Муз.рук |
|---------------------|----------------|-------------------------|

**Праздники.**

| Наименование                            | Срок            | Ответственный                                      |
|-----------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|
| День знаний.                            | Сентябрь        | Воспитатели групп,<br>музыкальный<br>руководитель. |
| Осенний бал.                            | Октябрь         |                                                    |
| День Матери.<br>Неделя безопасности.    | Ноябрь          |                                                    |
| Новый год и Рождество.                  | Декабрь, январь |                                                    |
| День здоровья.                          | Январь          |                                                    |
| День защитника Отечества.<br>Масленица. | Февраль         |                                                    |
| Международный женский день.             | Март            |                                                    |
| Загадочный космос.                      | Апрель          |                                                    |
| День Победы .<br>Выпускной бал.         | Май             |                                                    |

**Выставки и конкурсы.**

| Наименование                                                             | Срок     | Ответственный         |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| <b>Обще - садовские</b>                                                  |          |                       |
| Выставка рисунков «До свиданья, лето».                                   | Сентябрь | Воспитатели<br>группы |
| Конкурс поделок из природного материала<br>«В гости осень к нам пришла». | Октябрь  |                       |
| Выставка коллективных работ<br>«В дружбе наша сила».                     | Ноябрь   |                       |
| Выставка семейных поделок<br>«Новогодняя сказка на подоконнике».         | Декабрь  |                       |
| Сотворчество родителей и детей «Зимний букет».                           | Январь   |                       |
| Выставка стенгазет<br>«Великие защитники Отечества».                     | Февраль  |                       |
| Выставка рисунков в ДОУ<br>«Моя мама лучшая на свете».                   | Март     |                       |
| Конкурс поделок и рисунков<br>«Весенний калейдоскоп».                    | Апрель   |                       |
| Конкурс детско-родительских проектов<br>«Дружим с музыкой».              | Май      |                       |

**Работа с семьями воспитанников.**

### Общие мероприятия.

| Мероприятие                                                                                                                             | Срок             | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.                                                                 | В течение года   | Воспитатели   |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей. | По необходимости | Воспитатели,  |
| Анкетирование по текущим вопросам.                                                                                                      | В течение года   | Воспитатели   |
| Консультирование по текущим вопросам.                                                                                                   | В течение года   | Воспитатели   |

### Родительские собрания.

| Сроки                                   | Тематика                                                                                                         | Ответственные |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Общие родительские собрания.</b>     |                                                                                                                  |               |
| Сентябрь                                | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году. | заведующий    |
| Май                                     | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.         | заведующий    |
| <b>Групповые родительские собрания.</b> |                                                                                                                  |               |
| Сентябрь                                | Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка.                                                  | Воспитатели   |
| Декабрь                                 | Организация и проведение новогодних утренников.                                                                  |               |
| Март                                    | Причины детского упрямства и способы его коррекции.                                                              |               |
| Апрель                                  | Подготовка детей к обучению в школе.                                                                             |               |

## 4.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### Организационная деятельность.

| Мероприятие                                                                  | Срок           | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.                           | В течение года |               |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами. | В течение года |               |
| Разработка положений и сценариев мероприятий                                 | В течение года |               |

|                                                                  |                  |  |
|------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| для детей.                                                       |                  |  |
| Корректировка документации с учетом требований законодательства. | По необходимости |  |
| Составление диагностических карт.                                | В течение года   |  |

#### Консультации для педагогических работников.

| Тема                                                                                                                 | Срок          | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.                                              | Ежемесячно    | заведующий    |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде.                                                           | Сентябрь      | заведующий    |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий. | Октябрь       | заведующий    |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                                                | Ноябрь-январь | Мед/сестра    |
| Создание условий для психологического развития детей.                                                                | Март          | заведующий    |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                          | Май           | заведующий    |

#### Семинары для педагогических работников.

| Тема                                                                                                                                                   | Срок     | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей.                                                                                   | Сентябрь | Заведующий    |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка. | Апрель   |               |

#### Педагогические советы.

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок   | Ответственные |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| Установочный педсовет<br>1. Итоги работы в летний период 2023 года<br>2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году<br>3. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год, локальных актов.<br>4. Утверждение учебного плана, расписания ООД, примерного режима дня, рабочих программ педагогов, календарного учебного графика. | Август | Заведующий    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>Пед.совет №1</p> <p>«Основная образовательная программа ДОУ»</p> <p>Цель: систематизировать работу по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура ООП ДО, разработанной на основе ФГОС и ФОП ДО.</li> <li>2. Основные направления в ООП ДО</li> <li>3. Направления и задачи коррекционно - развивающей работы.</li> <li>4. Особенности организации РППС в ДОУ</li> <li>5. Рабочая программа воспитания.</li> <li>6. Итоги тематической проверки.</li> <li>7.. Обсуждение и принятие решения.</li> </ol>                                                                                                                               | <p>Ноябрь</p>  | <p>заведующий</p>                                         |
| <p>Педсовет №2.</p> <p>«Нет земли краше, чем страна наша»</p> <p>Цель: совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Патриотическое направление в программе. Модуль «Родина и природа»</li> <li>2. Нравственно-патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры</li> <li>3. Познавательные-исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста</li> <li>4. Патриотический уголок как средство воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических уголков в разных возрастных группах ДОУ</li> <li>5. Обсуждение и принятие решения</li> </ol> | <p>Февраль</p> | <p>Воспитатель<br/>Кожухарова О.А</p>                     |
| <p>Педсовет №3.</p> <p>«Движение – залог здоровья».</p> <p>Цель: систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание работы по физкультуре в старшей группе</li> <li>2. Содержание работы по физкультуре в подготовительной к школе группе</li> <li>3. Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности</li> <li>4. Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством</li> </ol>                                                                                                 |                | <p>Воспитатели:<br/>Аксенова И.Н.<br/>Ладыженская А.Н</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
| спортивных мероприятий<br>5. Обсуждение и принятие решения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     | заведующий. |
| Итоговый педсовет №4.<br>«Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году».<br>1. Итоги воспитательно - образовательной работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году.<br>2. Итоги подготовки МБДОУ к летнему периоду 2024 года.<br>3. Утверждение плана работы МБДОУ на летний период 2024 г.<br>4. Перспективы развития воспитательно-образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году. | Май |             |

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

#### Внутри садовский контроль.

| Объект контроля                                                                                                                    | Вид контроля | Формы и методы контроля          | Срок                           | Ответственные        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.                                                          | Фронтальный  | Посещение группы и помещений ДОУ | Сентябрь, декабрь, май, август | завхоз<br>кастелянша |
| Адаптация воспитанников в детском саду.                                                                                            | Оперативный  | Наблюдение                       | Сентябрь                       | воспитатель          |
| Санитарное состояние помещений группы.                                                                                             | Оперативный  | Наблюдение                       | Ежемесячно                     | М/сестра             |
| Соблюдение требований к прогулке.                                                                                                  | Оперативный  | Наблюдение                       | Ежемесячно                     | воспитатель          |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.                                            | Оперативный  | Посещение кухни                  | Ежемесячно                     | М/сестра             |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.                                                                        | Оперативный  | Анализ документации              | Ежемесячно                     | Заведующий           |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр                | Декабрь                        | Воспитатели          |

|                                                                                       |             |                                                   |                  |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Состояние документации педагогов, воспитателей группы.                                | Оперативный | Анализ документации, наблюдение                   | Октябрь, февраль | Заведующий           |
| Соблюдение режима дня воспитанников.                                                  | Оперативный | Анализ документации, посещение группы, наблюдение | Ежемесячно       | Заведующий, м/сестра |
| Организация предметно-развивающей среды.                                              | Оперативный | Посещение группы, наблюдение                      | Февраль          | Заведующий           |
| Организация ООД.                                                                      | Оперативный | Посещение группы, наблюдение                      | Март             | Заведующий           |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год. | Итоговый    | Анализ документации                               | Май              | Заведующий           |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.                                  | Оперативный | Наблюдение, анализ документации                   | Ежемесячно       | Заведующий, м/сестра |

#### Внутренняя система оценки качества образования.

| Направление                                                                                                                                                              | Срок                  | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды.                                                                                                                 | Август                | Заведующий    |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования.                                                                     | Сентябрь, Январь, Май | Заведующий    |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма). | Раз в квартал         | Заведующий    |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.                                                                                                      | В течение года        | Заведующий    |
| «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»;<br>«Удовлетворенность родителей качеством услуг по присмотру и уходу».                                    | Апрель-май            | Воспитатели   |

#### 5. Управленческая деятельность.

##### Разработка локальных и распорядительных актов.

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|------------------------|------|---------------|
|------------------------|------|---------------|

|                                         |                  |                               |
|-----------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Составление, обновление локальных актов | По необходимости | Заведующий                    |
| Пересмотр инструкций по охране труда    | Ноябрь-декабрь   | Ответственный за охрану труда |

#### Работа с кадрами.

| Общее собрание трудового коллектива                                                                                                              | Срок     | Ответственный            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
| Подготовка учреждения к новому учебному году. Правила внутреннего трудового распорядка.<br>Выполнение плана по благоустройству территории МБДОУ. | Сентябрь | Заведующий<br>Зам по АХЧ |
| Утверждение графика отпусков.                                                                                                                    | декабрь  | Заведующий               |

### 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.

#### Антитеррористическая защищенность.

| Мероприятие                                                                                               | Срок          | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Контроль работы системы наружного освещения                                                               | Постоянно     | Зам по АХЧ    |
| Контроль работы по ТО системы видеонаблюдения                                                             | По графику ТО |               |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь       | Зам по АХЧ    |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками совместно со школой                            | По графику    | Зам по АХЧ    |

#### Пожарная безопасность.

| Мероприятие                                                                                                                                        | Срок                      | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| Организовать и провести тренировки по эвакуации совместно со школой                                                                                | По графику                | Отв. школы    |
| Визуальный осмотр огнетушителей                                                                                                                    | Ежемесячно                | Зам по АХЧ    |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                               | Ноябрь                    | Зам по АХЧ    |
| По графику техобслуживания                                                                                                                         |                           | Зам по АХЧ    |
| Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам. | Ежемесячно по 25-м числам | Зам по АХЧ    |

#### Организация ГО и предупреждение ЧС

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

|                                                                                 |          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
| Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение | Сентябрь | Заведующий               |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников          | Октябрь  | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников                                    | Ноябрь   | Ответственный по ГО и ЧС |

**Хозяйственная деятельность.**

| <b>Мероприятие</b>                                         | <b>Срок</b>     | <b>Ответственный</b> |
|------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| Субботники.                                                | Октябрь, апрель | Зам по АХЧ           |
| Инвентаризация.                                            | октябрь         | Зам по АХЧ           |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году. | Май-июнь        | Зам по АХЧ           |
| Ремонт помещений, здания.                                  | Июнь            | Зам по АХЧ           |
| Подготовка публичного доклада.                             | До 1 июня       | Заведующий           |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464128

Владелец Ардагина Наталья Георгиевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024